



Politik for udbud af

Bygge- og anlægsopgaver



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel

Forord

Politik for udbud af Bygge- og anlægsopgaver danner rammen for de samlede udbud og af bygge- og anlægsopgaver i Vesthimmerlands Kommune og er således gældende for alle institutioner og forvaltninger.

Politikken for udbud af Bygge- og anlægsopgaver skal medvirke til, at Vesthimmerlands Kommune ved indgåelse af aftaler optræder som én kunde overfor virksomhederne.

Politikken skal sikre, at kommunen får størst mulig kvalitet til lavest mulig pris.

Hvad dækker politikken

Politikken danner rammen for de samlede udbud og indkøb i Vesthimmerlands Kommune. Kommunen er juridisk forpligtet til at konkurrenceudsætte i henhold til gældende lovgivning.

Politikken fastlægger retningslinjerne for, hvordan Vesthimmerlands Kommune rekvirerer bygge- og anlægsopgaver.

Hvis kommunen – i forbindelse med byggeri - indkøber varer og tjenesteydelser eller rekvirerer rådgiverbistand, så er disse køb omfattet af kommunens Indkøbs- og Udbudspolitik for varer og tjenesteydelser

Lovgrundlag

Konkurrenceudsættelse i form af udbud, licitation og tilbudsindhentning er lovbestemt i Udbudsloven Lov nr. 1564 af 15/12 2015 samt Tilbudsloven Lov nr. 1410 af 7/12 2007.

Udbudsloven gælder for bygge- og anlægsopgaver med en samlet kontraktsum over de gældende EU-tærskelværdier.

Tilbudsloven – afsnit 1 – gælder for alle bygge- og anlægsopgaver, hvor kontraktsummen er under EU-tærskelværdien.

Ekstraarbejder skal som udgangspunkt udføres af den entreprenør, der har vundet udbuddet (jf. AB92).

Principper

For bygge- og anlægsopgaver gælder de udbudsretlige principper:

- **Ligebehandling og saglighed**
Ensartede forhold må ikke behandles forskelligt, og forskellige forhold må ikke behandles ensartet. Der må ikke foretages ændringer i de grundlæggende elementer i et udbudsmateriale, og forbehold skal behandles sagligt og ens i forhold til tilbudsgiverne.
- **Gennemsigtighed**
Der skal være offentlighed og åbenhed omkring indkøbet. Ordregiver skal beskrive kontraktens genstand og processen for evt. tilbudsindhentning/udbud.

- **Proportionalitet**

Der skal være saglighed og rimelighed i ordregivers fastsættelse af krav til tilbudsgiver, således at konkurrencen ikke unødigt indskrænkes eller kontrakten fordyres – f.eks. krav til tidsfrister, egnethed og udførelse.

For bygge- og anlægsopgaver under tærskelværdierne gælder de forvaltningsretlige principper:

- at der sikres gennemsigtighed, ligebehandling og proportionalitet
- at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår (der kan fx gennemføres markedsafdækning, benchmarking, mundtlige kontakter, erfaringer fra tidligere køb ol.)
- saglighed og forsvarlig økonomisk forvaltning (vurdering af indkøbsbehovet, kvalitet i forhold til pris, afsøgning af markedet, vurdering af antal nødvendige tilbud o.l.)

Klar grænseoverskridende interesse

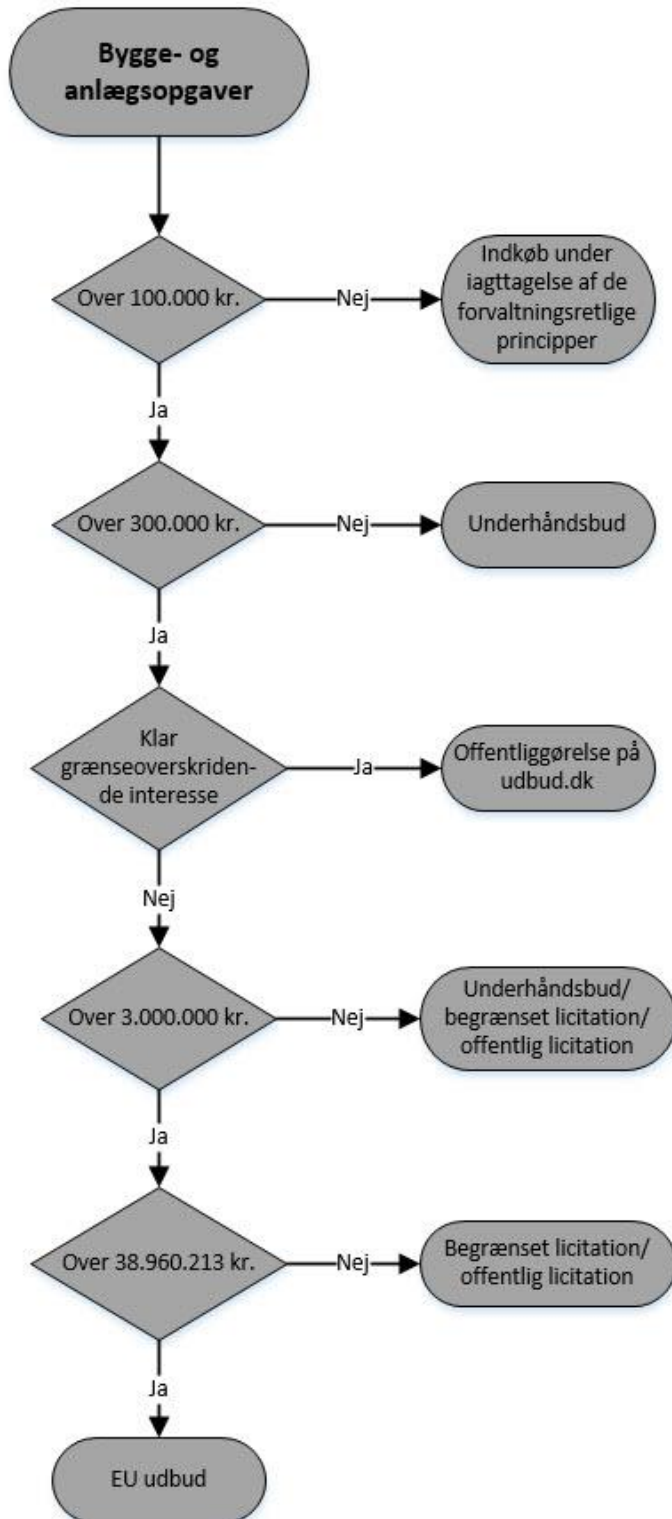
Et indkøb har en klar grænseoverskridende interesse hvis ordregiver vurderer, at en virksomhed i et andet EU-land kan være interesseret i at byde på opgaven. Ordregiver foretager vurderingen jf. Udbudslovens § 191.

Ordregiver skal ved klar grænseoverskridende interesse jf. Udbudslovens § 2 og 192:

- Sikre en passende grad af offentlighed om indkøbet ved annoncering på www.udbud.dk
- udarbejde et materiale, der sætter interesserede tilbudsgivere i stand til at afgive tilbud
- fastsætte kriterier for tildeling af kontrakten
- træffe tildelingsbeslutning samt underrette alle tilbudsgivere

Udbud af bygge- og anlægsopgaver

Reglerne for udbud af bygge- og anlægsopgaver fremgår af Tilbudslovens bestemmelser



Lovgivningens bestemmelser

Underhåndsbud

Der kan indhentes underhåndsbud for bygge- og anlægsopgaver, hvis kontraktværdien ikke overstiger 3 mio. kr.

Ved indhentning af underhåndsbud, hvor kontraktværdien overstiger 300.000 kr. må der jf. Tilbudsloven maksimalt indhentes 3 eller 4 bud. Et evt. 4. underhåndsbud skal være udenfor lokalområdet (kommunen). I disse tilfælde skal tilbudsgiverne på forhånd orienteres om, at ordregiveren forbeholder sig ret til at indhente et 4. bud.

Reglerne om underhåndsbud er nærmere defineret i Tilbudsloven § 12.

Begrænset licitation

Ved begrænset licitation indhentes som hovedregel mellem 5 og 7 bud.

Antallet af bud skal holdes op mod opgavens omfang i forhold til det ressourceforbrug, der skal bruges til tilbudsgivning.

Det er undtagelsesvist muligt at indhente ned til 3 bud, hvis ordregiver vurderer, at dette er tilstrækkeligt til at varetage konkurrencehensynet.

Ved begrænset licitation skal ordregiver oplyse, hvor mange tilbudsgivere der bliver inviteret til at afgive bud.

Begrænset licitation med prækvalifikation

Ved begrænset licitation kan ordregiver gennemføre en prækvalifikationsrunde ved at indkalde mulige tilbudsgivere ved offentliggørelse af en udbudsannonce i pressen eller i elektroniske medier. I udbudsannoncen skal angives:

- En frist på mindst 15 arbejdsdage til at anmelde interesse i at deltage
- Karakteren af de oplysninger vedrørende økonomisk og teknisk formået, som skal dokumenteres for at kunne blive prækvalificeret

Offentlig licitation

Ved offentlig licitation rettes opfordring til at byde til en ubestemt kreds ved annonce i pressen eller i elektroniske medier. Opgaven beskrives og det angives, hvilket tildelingskriterium, der vil blive anvendt:

- Laveste bud eller
- Det økonomisk mest fordelagtige tilbud.
Der kan heri indgå en række delkriterier fx tidsplan, driftsomkostninger, levetiden, miljø og tekniske værdier.
- Tildelingskriterierne skal oplyses ved indhentning af tilbud

Særlige forhold i Vesthimmerlands Kommune

Åbenhed om udbud

Kommunen ønsker åbenhed og gennemsigtighed og derfor vil der på kommunens hjemmeside være en opdateret liste der indeholder:

- Opgaver over 100.000 kr. der har været udbudt
- Indbudte og vindende tilbudsgivere
- Planlagte arbejder over 100.000 kr. der udbydes

Valg af udbudsform

Det er kommunens sagsbehandler, der vælger udbudsformen til de enkelte bygge- og anlægsopgaver. Sagsbehandleren skal sikre, at der foreligger dokumentation for, hvorfor den konkrete udbudsform er valg.

For bygge- og anlægsarbejder med særskilt bevilling vil der dog i forbindelse med ansøgning om frigivelse af bevillingen være oplæg til udbudsform (underhåndsbud/ begrænset- eller offentlig licitation).

Valg af virksomhed

Ved underhåndsbud og begrænset licitation skal valg af tilbudsgivere differentieres efter virksomhedernes størrelse, antal medarbejdere og omsætning. Bygherrens kendskab til og tidligere erfaringen med virksomhederne vil også blive inddraget, dog under hensyntagen til at nye virksomheder også kommer i betragtning.

Ved underhåndsbud og begrænset licitation er der pligt til skifte mellem de virksomheder der indbydes til at give tilbud, idet der ikke ved hvert udbud kan indbydes den samme kreds af virksomheder. Ved tilbudsindhentning vælges tilbudsgiverne ud fra håndværkerlisten, jf. nedenfor.

For arbejder, hvor kontraktværdien er under 100.000 kr., er der også er pligt til at skifte mellem de virksomheder der indbydes til at give tilbud.

Antal bydende ved underhåndsbud

Når den anslåede kontraktværdi af et bygge- og anlægsarbejde overstiger 100.000 kr. men er under 300.000 kr. **skal** der indhentes mindst 2 underhåndsbud.

For bygge- og anlægsarbejde over 300.000 kr. **skal** der indhentes 3 eller 4 bud, idet 4. bud skal indhentes udenfor lokalområdet (kommunen). I disse tilfælde skal tilbudsgiverne på forhånd orienteres om, at ordregiver indhenter et 4. bud.

Sikkerhedsstillelse

Der stilles krav om sikkerhedsstillelse ved bygge- og anlægsopgaver, hvor kontraktværdien overstiger 500.000 kr.

Krav til elevpladser i bydende virksomheder

Virksomheder, der byder ind på opgaver over 2 mio. kr., forpligter sig til at have elevpladser for at komme i betragtning til opgaven.

Intern koordinering og vejledning

Bygge- og anlægsarbejder med en kontraktværdi over 100.000 kr. skal koordineres med henholdsvis kommunens Ejendomscenter og med Drift & Anlæg. For arbejder under denne grænse kan institutioner, afdelinger m.v. selv rekvirere håndværkere m.v. og igangsætte arbejder og opfordres til at indhente mindst 2 tilbud. Ejendomscenteret og Drift & Anlæg yder bistand såfremt det ønskes.

Byrådspolitikerens deltagelse i tilbudsgivning

I henhold til Styrelsesloven § 29 stk. 1 gør særlige regler sig gældende, hvis byrådspolitikere mod betaling udfører arbejde for kommunen. For at sikre overholdelse af denne bestemmelse gør følgende sig gældende:

- For bygge- og anlægsarbejder med en kontraktværdi på mellem 50.000 kr. og 100.000 kr. **skal** der indhentes mindst 2 tilbud, hvis en politiker har (med)ejerenskab i et af de indbudte firmaer. Er der undtagelsesvist ikke indhentet flere tilbud, så skal der foreligge en skriftlig redegørelse herfor.
- En gang årligt bliver der udarbejdet en liste over alle arbejder på mellem 50.000 kr. og 100.000 kr., der er udført af firmaer, hvor politikere har (med)ejerenskab. Listen bliver forelagt Økonomiudvalget umiddelbart efter regnskabsårets udløb.
- For bygge- og anlægsarbejder med en kontraktværdi over 100.000 kr. bliver fagudvalget orienteret udbudsform, indbudte firmaer og vindende firma. Dette gælder dog kun for arbejder, hvor en politiker har med(ejerenskab) i et af de indbudte firmaer.

Et udvalgsmedlem må ikke mod betaling yde nogen præstation til den gren af kommunens forvaltning, der forestås af vedkommende udvalg, uden efter forudgået offentlig licitation eller, hvor forholdene særlig taler derfor, i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagelse.

”Hvor forholdene særlig taler derfor” afgøres i fagudvalget”.

Arbejdsklausuler

Arbejdsklausuler anvendes i forbindelse med indgåelse af kontrakter med eksterne leverandører og indbefatter, at den valgte leverandør og dennes underleverandører forpligtes til at sikre sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, der mindst svarer til det, der er aftalt i de danske overenskomster.

Arbejdsklausulen indarbejdes i udbudsmaterialet eller udbudsbekendtgørelsen som et kontraktvilkår, med følgende formulering:

- ”Vesthimmerlands Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.
- Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige

område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

- Det er leverandøren og eventuelle underleverandørers ansvar at sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen”.

I henhold til Byrådets beslutning i mødet den 29. januar 2015 gælder arbejdsklausulen udelukkende ved udbud i offentlig licitation.

Håndværkerlisten

Vesthimmerlands Kommune ønsker at optimere sin service overfor erhvervslivet.

Det er derfor i kommunens interesse, at interesserede virksomheder får mulighed for at byde ind på kommunale bygge- og anlægsopgaver.

Virksomheder, som ønsker at komme i betragtning til kommunale bygge- og anlægsopgaver, skal oprette sig på håndværkerlisten på kommunens hjemmeside. Listen skal sikre gennemsigtighed og sikre lige vilkår for virksomhederne, ligesom den skal være med til at øge overskueligheden, når der skal vælges leverandører til konkrete bygge- og anlægsopgaver.

Ved oprettelse skal den enkelte virksomhed bl.a. tilkendegive hvilke fagområder den er interesseret i, virksomhedens størrelse, antal medarbejdere m.v.



Økonomiudvalget
Vesthimmerlands Kommune
Vestre Boulevard 7
9600 Aars
Telefon: 99 66 70 00
www.vesthimmerland.dk
post@vesthimmerland.dk