



# Procedure for nedrivningssager i Vesthimmerlands Kommune

(version 3 af 20. april 2017)

*Følgende procedure skal følges af arkitekter, rådgivere, entreprenører, håndværkere og private, som er impliceret i nedrivning eller ombygning af bygninger i Vesthimmerlands Kommune.*

## Ansvar

Bygherre har altid ansvaret overfor kommunen.

Ofte har bygherre købt en arkitekt, rådgiver eller entreprenør til at varetage projektet. I disse tilfælde kan bygherre mene, at han dermed også har givet det overordnede ansvar videre til denne. Dette er ikke tilfældet. Bygherre har stadig det overordnede ansvar overfor kommunen.

MEN bygherre kan dog aftale med arkitekt, rådgiver eller entreprenør, at denne er "hovedansvarlig" på projektet, og sikrer, at alt sker efter reglerne. Det er arkitekt, rådgivers og entreprenørs pligt, at afklare dette ansvarsforhold med bygherre inden projektet går i gang. Det skal også afklares, hvem som har hovedkontakten med myndigheden og styrer processen.

## Kommunikation med myndighed

Kommunen kommunikerer KUN med bygherre eller den som har fået det overordnede ansvar. Det er ikke kommunens opgave at indhente dokumentation fra diverse tilknyttede håndværkere. Der skal kun laves ÉN samlet anmeldelse.

Bygherre og den hovedansvarlige skal også indbyrdes afklare, om der er sendt eventuelle retningslinier eller krav fra myndigheden til bygherre, såfremt bygherre selv har kørt en del af projektet, inden den hovedansvarlige kom ind i billedet.

Kommunen kan ikke påtage sig opgaven, at sikre, at den hovedansvarlige har fået alt relevant dokumentation i sagen, som tidligere er sendt til bygherre.

## Procedure:

1. Nedrivning eller ombygning skal være anmeldt til byggemyndigheden.
2. Senest 14 dage før et projekt går i gang, skal miljømyndigheden have modtaget et udfyldt anmeldelses- og screeningsskema (via BOM eller kommunens skema). Da projektet ikke må igangsættes, før der er givet grønt lys fra miljømyndigheden i forhold til anmeldelse og screening, kan det betale sig at være tidligt ude med anmeldelse og screening, så dette ikke forsinker processen unødvendigt.
3. Hvis en bygning er opført eller renoveret i perioden 1950-1977 (Affaldsbekendtgørelsens kapitel 13), så ER der risiko for at der er anvendt PCB-holdige materialer i bygningen. I disse tilfælde SKAL der udarbejdes en kortlægning, jf. Affaldsbekendtgørelsens § 82.
4. Projektet må IKKE igangsættes, mens der ventes på en kortlægning, uanset om byggekantoret har givet deres tilladelse til nedrivning/ombygning!
5. Når kortlægningen er færdig:

- a. Hvis kortlægningen viser, at der ER forurenede eller farligt affald i byggeaffaldet:
    - i. skal der laves en ny anmeldelse af affaldet, som omfatter de påviste typer affald. Den skal sendes til miljømyndigheden og skal godkendes før projekt kan gå i gang.
    - ii. forurenede og farligt affald skal fjernes fra bygning først (selektiv nedbrydning, under hensyn til gældende AT regler), holdes adskilt fra det øvrige affald i godkendte og mærkede beholdere, og bortkaffes til relevant modtager, jf. kommunens anvisningsskema, inden resten af bygningen kan rives ned.
    - iii. **Kommunen SKAL have tilsendt dokumentation for, at forurenede og farligt affald fra projektet er bortskaffet korrekt, inden sagen kan afsluttes** (jf. Affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3 og § 49).
  - b. Hvis kortlægningen viser, at der IKKE er forurenede eller farligt affald i byggeaffaldet, kan projekt gå i gang.
6. Maling/kalk på murværk eller beton – der skal udtages analyse. Hvis analyse viser, at der ingen skadelige stoffer er, så må murværk nedbrydes uden afrensning. Hvis der er skadelige stoffer i maling/kalk, så skal der foretages afrensning inden nedbrydning. Aftal nærmere med myndigheden.
  7. Efter nedrivning skal der fremsendes dokumentation for bortskaffelse af farligt og forurenede affald samt asbest, så husk at få dokumentation hos modtager. Sig til modtager at affaldet hvilke farlige eller forurenende stoffer som affaldet indeholder, så det står på vejeseddel.

Kommunen skal KUN have vejesedler på forurenede og farligt affald – ikke alt andet.

Sag kan først afsluttes når al relevant dokumentation er afleveret.