



## Rammer for tilsyn i dagtilbud pr. 2021

VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE  
*- lyst til at gøre en forskel*



# Rammer for tilsyn i dagtilbud pr. 2021

## Indhold

1. Lovgrundlag .....	3
2. Rammer for tilsynet .....	3
3. Tilsynets tilblivelse .....	3
4. Tilsynstyper .....	4
4.1. Det ordinære tilsyn (ulige år) .....	4
4.2. Det opfølgende tilsyn (lige år) .....	5
4.3. Det skærpede tilsyn .....	5
4.4. Daglige og løbende tilsyn .....	6
5. Tilsyn i private institutioner .....	6
5.1. Det ordinære tilsyn .....	6
5.2. Det opfølgende tilsyn (Lige år) .....	6
5.3. Det skærpede tilsyn .....	7
6. Tilsyn i dagplejen .....	7
6.1 Tilsynstyper og indhold .....	7
6.1. Det anmeldte tilsyn .....	8
6.2. Det uanmeldte tilsyn .....	8
6.3. Det skærpede tilsyn .....	8
6.4. Daglige og løbende tilsyn .....	8
6.5. Samlet opfølgning på tilsyn .....	9
7. Tilsyn i de private pasningsordninger .....	9
8. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet .....	9
9. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet .....	9
9.1. Økonomi tilsyn .....	10
9.2. Sundhed og hygiejnetilsyn - Fødevarestyrelsen .....	10
9.3. Sikkerheds- og miljøtilsyn .....	10
9.4. Legepladstilsyn/udendørs legeområde .....	11
9.5. Bygningstilsyn .....	11
9.6. Arbejdsmiljøtilsyn .....	11
9.7. Brandtilsyn – afventer mail .....	11

## 1. Lovgrundlag

I følge dagtilbudsloven er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med dagtilbuddene. Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunerne – kommunale og privatinstitutioner, samt dagplejen og private pasningsordninger.

*§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.*

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, hvilket er dette dokumentets formål. Den overordnede ramme for dette kvalitetskonceptet er politisk vedtaget på Børne- og familieudvalgsmødet d. 12. januar 2021.

## 2. Rammer for tilsynet

Formålet med tilsynet er dels at sikre, at det enkelte dagtilbud overholder gældende lovgivning, dels at vejlede og sparre i forhold til den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet i et udviklingsperspektiv.

Overholdelse af regler og retningslinjer, tilsynsbesøg og den løbende dialog med dagtilbuddet danner til sammen grundlag for at vurdere, hvorvidt og hvordan dagtilbuddene lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven. For de kommunale dagtilbud gælder endvidere, at der undersøges hvorvidt kommunens politikker og retningslinjer efterleves.

## 3. Tilsynets tilblivelse

Tilrettelæggelse af tilsynsproceduren i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud er blevet til, som en del af en arbejdsgruppes virke, med at udarbejde retningslinjer og procedurer for styrkelse af høj kvalitet i dagtilbud. Arbejdsgruppen bestod af repræsentanter for kommunale dagtilbudsledere, leder af dagplejen, samt lederen af staben i Børne og Familieforvaltningen og pædagogisk konsulent på dagtilbudsområdet. Skole- og dagtilbudschefen har deltaget ad hoc. Rammerne for tilsynet er udarbejdet med udgangspunkt i redskabet: "Kvalitet i dagtilbud. Pointer fra forskningen", Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) 2017, "Stil skarpt på tilsyn – Et redskab til udvikling af det pædagogiske tilsyn med dagtilbud", EVA, 2015 og "Pejlemærker for god kommunal tilsynspraksis", KL, 2021. Overordnet opdeles kvalitet ifølge forskningen i tre elementer, som betegnes strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat kvalitet der indrammes således:

- Strukturel kvalitet kan forstås som dagtilbuddets normeringer, gruppestørrelser og organisering, fysiske rammer, uddannelse, efteruddannelse og personalestabilitet
- Proceskvalitet er et udtryk for den kvalitet der findes i det pædagogiske arbejde, blandt andet i interaktioner mellem børn og voksne, leg og aktiviteter, forældresamarbejde, brugen af digitale redskaber, faglig ledelse og overgange
- Resultatkvalitet skal her forstås som kvaliteten af det børnene får ud af at være i dagtilbud fx faglige kognitive færdigheder, skoleparathed og social mobilitet

Det er besluttet at der skal føres tilsyn på alle tre parametre for at fastholde og styrke dagtilbuddenes nuværende og fremtidige arbejde med at sikre høj kvalitet i alle dagtilbud. Læringsmiljøer af god kvalitet bidrager til fremme af alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse og være en del af opfyldelse af dagtilbudsloven. Strukturel kvalitet undersøges primært via spørgeskema/tilsynsmateriale og indhentning af oplysninger om parametrene som normering, uddannelse m.m. De fysiske rammer indgår i KIDS-tilsynet. Proceskvaliteten afsøges via KIDS-observationer i vuggestuer, børnehaver og LBO'er, mens dagplejen anvender eget afrapporteringsskema. Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse fortæller om forældresamarbejdet og ledelse af dagtilbud afdækkes ved lederudviklingssamtalerne samt lærings- og tilsynssamtalerne. Resultatkvaliteten

beses for dagplejen via systematiske trivselsvurderinger af alle børn og suppleres med redskabet "kompetencehjulet" hos de børn, hvor der er en bekymring. I institutionerne, herunder vuggestuerne og LBO'erne ved vurderinger af børnenes kompetencer i henhold til de seks læreplanstemaer via redskabet "kompetencehjulet". I det følgende afsnit uddybes, hvordan kvalitetsparametrene indgår i tilsynet.

## 4. Tilsynstyper

Der er tre typer tilsyn i Vesthimmerlands Kommune, det ordinære tilsyn, det opfølgende og det skærpede tilsyn. De tre typer tilsyn bygger på en understøttende og åben dialog og er beskrevet i de følgende afsnit. Først beskrives tilsyn for de kommunale institutioner, herunder landsbyordningerne (LBO'er) dernæst for de private institutioner. Herefter følger et selvstændigt afsnit for dagplejen og de private pasningsordninger.

### 4.1. Det ordinære tilsyn (ulige år)

Tilsynet finder sted hvert andet år (ulige år) og dernæst følger et opfølgende tilsyn det efterfølgende år (lige år). Det ordinære tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- **Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets læringsmiljøer.**

Tilsynet er bygget op omkring KIDS, som er et forskningsbaseret redskab til vurdering og udvikling af kvalitet i dagtilbud v/ Charlotte Ringsmose og Grethe Kragh-Müller og udføres af ekstern KIDS konsulent.

Tilsynsbesøget er uanmeldt og foretages af ekstern KIDS konsulent, der observerer ud fra KIDS redskabets tre overordnede områder der består af relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser. Derudover er der seks områder der undersøges og omhandler socio-emotionel udvikling, demokrati og deltagelse, erfaringsdannelse, kreativ og kritisk tænkning, selvet og kroppen, kommunikation og sprog samt opmærksomhed.
- **Tilsynsmøde på baggrund af KIDS-undersøgelse**

Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, hvor ekstern KIDS konsulent redegør for kvalitetsundersøgelsens resultater og der udleveres en rapport der er blevet til på grundlag af KIDS-konsulentens observationer. Rapporten indeholder henholdsvis kvantitative og kvalitative beskrivelser af læringsmiljøet. Der drøftes eventuelle udviklingsområder. Her deltager ekstern KIDS konsulent, leder af dagtilbud og pædagogisk konsulent for dagtilbud.
- **Tilsynsrapport**

Efter en administrativ bearbejdning af KIDS-rapport offentliggøres tilsynsdokument på institutionernes hjemmeside. Tilsynsdokumentet offentliggøres senest 30 dage efter at tilsynsmødet er afholdt.
- **Inddragelse af forældrebestyrelse**

I tilsynet lægges vægt på at inddrage forældrenes og bestyrelsens perspektiver. Tilsynet forudsætter derfor en dialog mellem dagtilbuddet, forældre og bestyrelser om dagligdagen i dagtilbuddet samt det pædagogiske indhold og metoder i dagtilbuddets arbejde. Efter tilsynsmødet fremlægger det enkelte dagtilbud derfor KIDS-undersøgelsens resultater for forældrebestyrelse og de inddrages i relevante drøftelser omkring kvalitet i dagtilbuddet.
- **Inddragelse af medarbejdere og udarbejdelse af handleplan**

Medarbejderne inddrages i en dialog om tilsynet og særligt ift. de anbefalinger der fremkommer ved tilsynet. Eksempler på denne dialog kan være oplæg på personalemøder, drøftelse og sparring med dagtilbuddets ledelse m.v. På baggrund af fokusområder ved KIDS-tilsynet udarbejder dagtilbuddet, i samarbejde med medarbejderne, derefter en handleplan.

- **Tilsynsmateriale**  
Der anvendes et spørgeskema vedr. opfyldelse af lovgivning, retningslinjer for sikkerhed mv. og kommunale mål og indsatser. Spørgeskemaet skal besvares én gang årligt af alle institutionsledere.
- **Lærings- og tilsynssamtale på baggrund af tilsynsbesøget og tilsynsmateriale**  
Ca. ½ år efter tilsynsbesøget afholdes en lærings- og tilsynssamtale. Her er KIDS-observationerne, handleplan, tilsynsmateriale, data om børnenes udvikling og læring via redskabet ”kompetencehjulet” samt andet relevant materiale genstand for drøftelse. Formålet er at fremme kvalitet i dagtilbuddene, bl.a. ved at støtte den pædagogiske udvikling og herunder skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er skole- og dagtilbudschefens/den pædagogiske konsulent’s opgave at anerkende såvel som at udfordre dagtilbuddets refleksioner over den samlede børnegruppes muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse. I de kommunale dagtilbud deltager leder af dagtilbud, skole- og dagtilbudschef og den pædagogiske konsulent samt evt. souschef, bestyrelsesformand og en medarbejderrepræsentant.

## 4.2. Det opfølgende tilsyn (lige år)

Hvert andet år gennemføres et opfølgende tilsyn (lige år). Her er procedurer lig det ordinære tilsyn, dog med følgende justeringer:

- **Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets læringsmiljøer.**  
Tilsynsbesøget er anmeldt og foretaget af leder (evt. souschef og/eller fagligt fyrtårn) og pædagogiske konsulent via KIDS-værtøjet. Her vurderes de tre overordnede områder (relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser) samt evt. et-to udpegede område i relation til sidste års kvalitetsundersøgelse.
- **Tilsynsmøde på baggrund af KIDS-undersøgelse**  
I forlængelse af tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, hvor leder (evt. souschef og/eller fagligt fyrtårn) og pædagogisk konsulent gennemgår vurderinger af læringsmiljøet og genererer en tilsynsrapport på grundlag af observationerne.
- **Handleplan**  
På baggrund af sidste års handleplan og de evt. anbefalinger der fremkommer ved tilsynet justerer/ udarbejder dagtilbuddet derefter en handleplan, som der følges op på ved det tilsyn året efter og lærings- og tilsynssamtalerne.

## 4.3. Det skærpede tilsyn

Hvis der er forhold i dagtilbuddet, der skal rettes op på straks, kan den pædagogiske konsulent ved tilsynet udstede et påbud. Disse forhold kan f.eks. være af pædagogisk såvel som sikkerhedsmæssig art. I tilfælde af påbud skal dagtilbuddet senest en uge efter påbuddet sende en redegørelse til forvaltningen for, hvordan der rettes op på forholdene. Den pædagogiske konsulent vil derefter ved et uanmeldt besøg i dagtilbuddet følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

Skærpet tilsyn udstedes, når der er en bekymring i form af én eller flere problemstillinger, samtidig med, at der er en forventning om, at dagtilbuddet kan rette op på den pædagogiske kvalitet. Det skærpede tilsyn er en foranstaltning, der iværksættes efter beslutning af skole- og dagtilbudschefen. Beslutningen træffes på baggrund af en konkret og tungtvejende årsag som for eksempel:

- Hvis der på baggrund af henvendelser og klager fra f.eks. brugere, borgere eller medarbejdere opstår mistanke om svigt i dagtilbuddets drift og/eller ledelse og/eller bekymring for kvaliteten i det enkelte dagtilbud, herunder for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

- Hvis iagttagelser og påbud fra tilsyn fører til en samlet vurdering fra den pædagogiske konsulent af, at dagtilbuddet ikke efterlever gældende lovgivning og kommunens politikker og rammer, og/eller at den pædagogiske kvalitet ikke understøtter børnenes udvikling.

Skole- og dagtilbudschefen/den pædagogiske konsulents opgave er at afdække problemstillingen så grundigt som muligt, for derefter at vurdere forskellige løsningsmuligheder sammen med dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen skal på den baggrund fremlægge en handleplan for, hvordan der rettes op på de problemstillinger, der har udløst det skærpede tilsyn. Efter en konkret vurdering kan skole- og dagtilbudschefen pålægge dagtilbuddet en bestemt løsning.

Skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med dagtilbuddet. Tilsynet kan indebære anmeldte og uanmeldte besøg i dagtilbuddet i en afgrænset periode.

I de kommunale (og private) dagtilbud er der pligt til at forvaltningen informerer forældrebestyrelsen om, at dagtilbuddet er under skærpet tilsyn. Det vil fremgå af Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside, hvis et dagtilbud er under skærpet tilsyn.

#### **4.4. Daglige og løbende tilsyn**

Det løbende tilsyn udføres hver dag af de ledere og medarbejdere, der har deres gang i dagtilbuddet. Det kan være dagtilbudslederen, den pædagogiske personale, en sprogkonsulent, en sundhedsplejerske, medarbejdere fra PPR, den pædagogiske konsulent m.fl. Det betyder, at alle der oplever, at dagtilbuddet ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, har et ansvar for at formidle det direkte videre til enten dagtilbudslederen, den pædagogiske konsulent eller skole- og dagtilbudschefen.

### **5. Tilsyn i private institutioner**

Tilsyn i privatinstitutioner er ligeledes bygget op omkring tre tilsynstyper og består af et uanmeldt (ulige år) og et anmeldt tilsyn (lige år) og kvalitetsparametrene i KIDS materialet.

#### **5.1. Det ordinære tilsyn**

Det ordinære tilsyn finder sted hvert andet år og dernæst følger et opfølgende tilsyn det efterfølgende år. Det ordinære tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- **Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets læringsmiljøer.**  
Tilsynet er bygget op omkring elementer fra KIDS, som er et forskningsbaseret redskab til vurdering og udvikling af kvalitet i dagtilbud v/ Charlotte Ringsmose og Grethe Kragh-Müller og udføres af pædagogisk konsulent.  
Tilsynsbesøget er uanmeldt og der observeres på grundlag af elementer fra KIDS redskabets tre overordnede områder der består af relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser.
- **Tilsynsrapport**  
Som opfølgning på tilsynet fremsendes en rapport, der viser kvalitetsundersøgelsens resultater. Derudover sendes en opsummeret rapport som kan anvendes til offentliggørelse på privatinstitutionens hjemmeside.

#### **5.2. Det opfølgende tilsyn (Lige år)**

Hvert andet år gennemføres et opfølgende tilsyn

- **Tilsynsmateriale**

Der anvendes et spørgeskema vedr. opfyldelse af gældende lovgivning, herunder den pædagogiske læreplan, retningslinjer for sikkerhed m.v. Spørgeskemaet skal besvares af institutionslederen og fremsendes til forvaltningen senest en uge før tilsynssamtalen.

○ **Tilsynssamtale på baggrund af sidste års tilsynsbesøg og tilsynsmaterialet**

Det udfyldte spørgeskema, sidste års udviklingspotentialer fra tilsynsbesøget samt evt. andet relevant materiale er udgangspunkt for en drøftelse af privatinstitutionens opfyldelse af dagtilbudsloven. I privatinstitutionerne deltager leder af dagtilbud, evt. souschef, repræsentant for bestyrelsesformand og en medarbejderrepræsentant samt den pædagogiske konsulent.

### **5.3. Det skærpede tilsyn**

Her gælder retningslinjer og lignende procedurer som ved de kommunale tilbud. Se venligst beskrivelse under pkt. 4.3.

## **6. Tilsyn i dagplejen**

Lovgrundlag, formål og rammer for tilsyn i dagplejen er på lige fod med øvrige beskrevne for dagtilbud i pkt. 1-3. I Vesthimmerlands Kommune er tilsynet i dagplejen delegeret til lederen af dagplejen. Tilsynet hos den enkelte kommunale dagplejer udføres af dagplejepædagoger.

I dette afsnit beskrives først tilsynspraksis i kommunalt regi og dernæst for de private børnepassere.

### **6.1 Tilsynstyper og indhold**

Der føres to forskellige tilsyn i dagplejen - ét anmeldt og ét uanmeldt tilsyn om året hos alle dagplejere. Tilsynet foregår i dagplejerens hjem, som et møde mellem dagplejer og dagplejepædagog. Tilsynene forløber på et vilkårligt tidspunkt i løbet af dagen og har en varighed på to timer.

Ved det anmeldte tilsyn tilses egnethed i forhold til en række elementer, der har betydning for tilbuddets målgruppe og der føres pædagogisk tilsyn jf. dagtilbuddet bestemmelser.

- Styrkede pædagogiske læreplaner
- Sprogvurderinger
- Børnenes trivsel
- Børn med særlige behov
- Forældresamarbejde
- Overgang/sammenhæng mellem hjem/dagpleje, dagpleje/dagpleje og dagpleje/dagtilbud
- Kommunale målsætninger
- Dagplejerens forudsætninger (kurser m.v.)

Ud over det pædagogiske tilsyn, skal der gennemføres følgende tilsyn i dagplejen:

- Tilsyn med det udendørs legeområde
- Tilsyn med røgfrie miljøer
- Sikkerhed (sovestilling, barneseler, sikker transport, legetøj) - Arbejdsmiljørepræsentanten er ansvarlig for et årligt tjek af sikkerheden
- Sundhed og hygiejne - Arbejdsmiljørepræsentanten er ansvarlig for et årligt tjek af sundhed og hygiejne.
- Økonomisk ledelsestilsyn føres af lederen af dagplejen

Tilsynet er således både en kvalitetssikring af den nuværende praksis og en drøftelse af børnenes udviklingsmuligheder hos den enkelte dagplejer. For de kommunale dagplejere gives pædagogisk, sikkerhedsmæssig og sundhedsmæssig vejledning i forbindelse med tilsynene.

## 6.1. Det anmeldte tilsyn

### ○ Tilsynsmateriale

Det anmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en skriftlig tilsynsrapport, som udfyldes af den enkelte dagplejer. Rapporten indeholder en kvalitetsramme, der dels er bygget op omkring indholdet i den styrkede pædagogiske læreplan, ICDP's samspilstemaer, elementer fra KIDS, forskningsbaseret viden om forældresamarbejde og eksempelvis kommunes egne retningslinjer for kvalitet i overgange. Kvalitetsrammen skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle dagplejehjem og baseret på viden. Hvor det er muligt er besvarelsen for vurdering af kvalitet skaleret. På den måde styrkes synliggørelsen af eventuelle potentialer og udviklingsmuligheder.

### ○ Tilsynsmøde i dagplejen

På baggrund af rapporten drøfter dagplejepædagogen og dagplejeren på et tilsynsbesøg den pågældende dagplejeres opfyldelse af dagtilbudsloven og kvaliteten af læringsmiljøerne. Der følges ligeledes op på det forrige tilsyn. Opfølgning ift. den pædagogiske læreplan foregår som nedslag af dagplejepædagogen, hvor det vurderes at være relevant. Der føres ligeledes tilsyn med, hvordan dagplejen har indarbejdet kommunale politikker, mål og rammer i den pædagogiske praksis.

Tilsynet afsluttes med en opsummering af aftaler, som der skal arbejdes med/udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsrapporten og underskrives af dagplejer og dagplejepædagog. Rapportskabelonen er desuden et dynamisk redskab, som dagplejeren kan arbejde med løbende som et selvevalueringsredskab. Tilsynet og skabelonen kan ligeledes efterfølgende danne grundlag for råd og vejledning og i udarbejdelse af handleplaner ved hjælp af SMTTE-modeller.

## 6.2. Det uanmeldte tilsyn

### ○ Tilsynsbesøg

Tilsynsbesøget er uanmeldt og foretages af en dagplejepædagog. Der afsættes 2 timer til tilsynsbesøget i dagplejen. Tilsynet har til formål at sikre, at der er fulgt op på de aftaler, der er laves på det anmeldte tilsyn. Der følges op på og vejledes i udpegede fokusområder i det uanmeldte tilsyn, herunder de pædagogiske læringsmiljøer og centrerer om de udviklings- og indsatsområder der arbejdes med i dagplejen.

## 6.3. Det skærpede tilsyn

Hvis der er kritisable forhold i dagplejen, kan det berettige, at tilsynet snarest følges op og intensiveres i en periode. Lederne af dagplejen understøtter dette arbejde, herunder at sikre, at der løbende bliver fuldt op på de aftaler, der laves på tilsynet indenfor en fornuftig tidsramme.

### ○ Inddragelse af forældrebestyrelse og forældre

I dagplejen drøftes tilsyn på det generelle plan med forældrebestyrelsen.

Hos den enkelte dagplejer orienteres forældrene om den periode, hvor tilsynet finder sted (f.eks. at tilsynet finder sted i løbet af april måned).

## 6.4. Daglige og løbende tilsyn

Samme procedurer som beskrevet i pkt. 4.4.



## 6.5. Samlet opfølgning på tilsyn

- **Opfølgning på alle dagplejetilsyn**

To gange om året følger leder af dagtilbud, dagplejepædagoger og dagtilbudskonsulent op på tilsyn fra alle dagplejerne. Der udarbejdes en skriftligt status og udpeges udviklingsområder for det efterfølgende tilsyn.

Der udarbejdes desuden en tilsynsrapport hvert år i samarbejde med konsulenten på dagtilbudsområdet. Tilsynsrapporten forelægges børne- og familieudvalget (se evt. pkt. 8) og offentliggøres på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)

- **Lærings- og tilsynssamtale på baggrund af tilsynsbesøgene**

På baggrund af opsamling på samlet tilsyn, data om børnenes trivsel via trivselsvurderinger, samt andet relevant materiale drøftes kvaliteten i dagplejen. Formålet er at fremme kvalitet i dagplejen, bl.a. ved at støtte den pædagogiske udvikling og herunder skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er skole- og dagtilbudschefens/den pædagogiske konsulentens opgave at anerkende såvel som at udfordre dagplejens refleksioner over den samlede børnegruppes muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse. Deltagere er leder af dagtilbud, skole- og dagtilbudschef og den pædagogiske konsulent.

## 7. Tilsyn i de private pasningsordninger

Det fremgår af lovgivningen, at rammer for tilsynet med den kommunale dagpleje skal ligge til grund for tilsynet med de private pasningsordninger, herunder anmeldt/uanmeldt tilsyn, kadence m.v. Tilsynet føres således overordnet på samme vis i de private pasningsordninger såvel som i de kommunale, som beskrevet ovenfor. Derudover skal tilsynet med de private pasningsordninger bl.a. tilse, at pasningen er tilrettelagt efter de krav, der følger af dagtilbudsloven og af den pasningsaftale, der er indgået mellem forældrene og den private pasningsordning, som kommunen har godkendt. Endelig skal tilsynet sikre, at hovedsproget er dansk, og at betegnelsen "privat pasningsordning" indgår i den private pasningsordnings navn. I de private pasningsordninger indgår der dog ikke tilsyn ift. den pædagogiske læreplan, kommunale mål og indsatser og vejledning er ikke obligatorisk.

## 8. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet

Dagtilbudslovens § 3a Stk. 5. beskriver, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

Som en del af denne politiske drøftelse hvert andet år vil der indgå en kommune rapport, der indeholder en sammenfatning af de pædagogiske tilsyn med fokus på udviklingen i dagtilbuddenes pædagogiske kvalitet samt evt. behov for nye indsatser.

## 9. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet

Forskellige myndigheder har fastsat regler og retningslinjer for børns sundhed, sikkerhed og trivsel, mens de opholder sig i dagtilbud. Det følgende afsnit indeholder et overblik over forskellige øvrige typer tilsyn, som kan have betydning for den samlede tilrettelæggelse af arbejdet i dagtilbud (dagplejens øvrige tilsynsområder er udfoldet i afsnit 6).

### 9.1. Økonomi tilsyn

Der føres løbende tilsyn med økonomien på dagtilbud og dagplejen. Tilsynet sker af økonomikonsulenterne i skole- og dagtilbudsafdelingen. Der vil forekomme intern revision, som foretages af central økonomi. Den interne revision sker primært ved anmeldt besøg.

Det er den enkelte institutionsleder som har ansvaret for økonomien, og vedkommende kan altid rekvirere hjælp fra økonomikonsulenterne.

### 9.2. Sundhed og hygiejnetilsyn - Fødevarestyrelsen

Den daglige leder af dagtilbuddet, er ansvarlig for overholdelse af de sundheds- og hygiejnemæssige forhold i dagtilbuddet, herunder røgfrie miljøer, håndhygiejne, bleskift, toiletter, soverum, legetøj m.m. Vejledning om opfyldelse af lovgivning kan findes i "Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud" fra Sundhedsstyrelsen, 2019 på <https://www.sst.dk/da/udgivelser/2019/hygiejne-i-daginstitutioner>

Der bør være særlig opmærksomhed i forhold til håndtering og servering af fødevarer i institutionerne. Der gælder forskellige retningslinjer i henhold til omfanget af produktion/håndtering af fødevarer. Disse kan findes på fødevarestyrelsens hjemmeside i "Vejledning nr. 9126 af 15. februar 2019 om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder m.v." på: [https://www.foedevarestyrelsen.dk/SiteCollectionDocuments/Foder-%20og%20foedevaresikkerhed/Vejledninger/Vejledning\\_nr\\_%209126\\_af\\_2019-02-15\\_Autorisationsvejledningen.pdf](https://www.foedevarestyrelsen.dk/SiteCollectionDocuments/Foder-%20og%20foedevaresikkerhed/Vejledninger/Vejledning_nr_%209126_af_2019-02-15_Autorisationsvejledningen.pdf)

Såfremt institutionen har begrænset behandling af fødevarer og ligger under det der i lovgivningen betegnes *bagatelgrænsen* behøver man ikke at registrere sig som fødevarer virksomhed og skal ikke have besøg af fødevarestyrelsen. Se venligst Pkt. 7.5: "Børneinstitution med begrænset behandling af fødevarer – under bagatelgrænsen" på:

[https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Vejledninger/Autorisationsvejledning/Sider/7\\_7\\_Modtagekoekken\\_der\\_modtager\\_fx\\_faerdig\\_frokost\\_under\\_bagatelgraensen.aspx](https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Vejledninger/Autorisationsvejledning/Sider/7_7_Modtagekoekken_der_modtager_fx_faerdig_frokost_under_bagatelgraensen.aspx)

Såfremt der serveres mad på en sådan måde, at der kræves registrering af institutionen som en fødevarer virksomhed kan ansøgning om autorisation findes via nedenstående link. Det kan eksempelvis være et modtagekøkken, der modtager mad, som skal gemmes for at blive serveret i flere dage. Så betegnes det som værende en fødevarer virksomhed over bagatelgrænsen. Det gælder fx børneinstitutioner, der kun modtager mad to gange om ugen til servering alle ugens dage.

[https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Blanketter/Sider/Autorisation-registre-ring.aspx?Listevisning=http%3a//www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Blanketter/Sider/Kategori\\_Foedevarevirksomhed.aspx](https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Blanketter/Sider/Autorisation-registre-ring.aspx?Listevisning=http%3a//www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Blanketter/Sider/Kategori_Foedevarevirksomhed.aspx)

Derefter vil følge et tilsynsbesøg af fødevarestyrelsen.

Såfremt institutionen er registeret som en fødevarer virksomhed, skal de medarbejdere der håndterer fødevarer have et hygiejnebevis. Det kan tilkøbes via online kursus.

I forhold til servering af mad, henledes der desuden til Vesthimmerlands Kommunes Kostpolitik, som kan findes på: <https://vesthimmerland.dk/Media/D/8/W%20Kostpolitik.pdf>

### 9.3. Sikkerheds- og miljøtilsyn

Ansvar omkring sikkerhed i forhold indeklima, eksempelvis i form af lydforhold, luftkvalitet, forureninger m.v. samt udemiljøet, herunder soveseler, sikker transport, bålænding, sikre legeredskaber m.v. påhviler dagtilbuddets daglige leder. Vejledning om opfyldelse af lovgivning kan findes i "Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud" fra Sundhedsstyrelsen, 2019 på

<https://www.sst.dk/da/udgivelser/2019/hygiejne-i-daginstitutioner>

#### **9.4. Legepladstilsyn/udendørs legeområde**

Det overordnede ansvar for legepladssikkerheden påhviler alene ejeren af legepladsen. I praksis betyder det for de kommunale dagtilbud lederen af institutionen. Lederen er ansvarlig for, at legepladsen undergår en rutinemæssig daglig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. løse skruer, søm og skarpe genstande.

En gang årligt sørger Plan, Byg og Vej for at der er inspektion af legepladsen udført af en legeplads-kontrollant. Der udarbejdes efterfølgende en rapport. Lederen af institutionen har ansvaret for, at evt. mangler udbedres straks.

I Dagplejen har den enkelte dagplejer ansvaret for den daglige kontrol af legepladsen. Arbejdsmiljørepræsentanten kontrollerer en gang årligt dagplejernes legeplads og evt. mangler skal udbedres straks efter besøget.

I privatinstitutioner betyder det, at inspektion og legepladstilsyn påhviler ejeren af legepladsen i den enkelte institution, og at lederen har det daglige ansvar for sikkerheden, herunder et dagligt eftersyn.

#### **9.5. Bygningstilsyn**

Der foretages et bygningssyn i alle kommunale dagtilbud minimum hvert femte år af *Plan, byg og ejendomme*. Ud fra bygningssynet planlægges de vedligeholdelsesmæssige tiltag, som bør iværksættes, herunder udarbejdes en masterplan for de kommende år. Dette sker med afsæt i Vesthimmerlands Kommunes Ejendomsstrategi.

Vesthimmerlands Kommune fører ikke bygningstilsyn i privatinstitutioner.

#### **9.6. Arbejdsmiljøtilsyn**

Arbejdstilsynet (AT) fører risikobaseret tilsyn med arbejdsmiljøet i alle kommunens kommunale og private dagtilbud. AT kan komme på detailtilsyn eller på tilsyn i forhold til særlige indsatser. Arbejdstilsynets besøg følges op af en tilbagemelding, som kan indeholde f.eks. vejledninger og forskellige typer påbud og er omfattet af en smiley ordning. I dagtilbud uden anmærkninger føres tilsynet som udgangspunkt hvert tredje år.

Institutionens leder og arbejdsmiljørepræsentant følger op på tilsynet og udarbejder en plan for det kommende års arbejdsmiljøindsatser.

#### **9.7. Brandtilsyn – afventer mail**

Brandtilsyn - Nordjyllands Beredskab fører tilsyn én gang om året i alle de dagtilbud de har registreret, der er normeret til 50 børn eller flere eller 10 sovende<sup>1</sup>

Som hovedregel foretager den kommunale brandmyndighed et brandsyn i dagtilbuddene én gang årligt. Dette gælder ikke for dagplejere, der ikke er omfattet af beredskabslovgivningen. Det er den daglige leder af dagtilbuddet, der har ansvaret for, at gældende love og regler overholdes, og at eventuelle påbud bringes til orden.

---

<sup>1</sup> <https://www.nordjyllandsberedskab.dk/forebyggelse/brandsyn>



**Vesthimmerlands Kommune**

Vestre Boulevard 7, 9600 Aars

Telefon 99 66 70 00

[www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) . [post@vesthimmerland.dk](mailto:post@vesthimmerland.dk)